



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA -
SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

Via Orto Sacramento n. 5 - 87010 SAN SOSTI (CS)

E - mail csic814004@istruzione.it -

Tel.0981/61005-691008 Fax 691053 C.F.92011860787 C.M.CSIC814004

Codice Univoco Ufficio **UF0165**

-----oOo-----

PROT. N. 795 C/7

Acri, 31/05/2016

Al Personale ATA a T.I.
Con sede di titolarità nell'Istituto
All' albo della Scuola del sito www.iisacri.gov.it
LORO SEDI

Oggetto: Graduatorie interne per l'individuazione del personale ATA perdente posto – A.S. 2016/2017.

Questo Ufficio, deve procedere, con urgenza per l'a.s. 2016/2017, alla pubblicazione delle graduatorie interne per l'individuazione dell'eventuale personale ATA perdente posto.

Si invita pertanto il personale Ata con sede di titolarità nell'Istituto a presentare, all'Ufficio protocollo della Scuola, la documentazione per la valutazione del punteggio da attribuire nella graduatoria di cui sopra entro le ore 10,00 di sabato 04 giugno 2016.

Alla presente si allega la qui di seguito indicata modulistica, allegati 2,3,4,5,6 precisando quanto segue:

- A- Il personale che non ha avuto variazioni nel proprio stato giuridico e che quindi non ha nuovi titoli da far valere deve presentare l'allegato 6;
- B- Il personale che rispetto all'anno precedente ha nuovi titoli culturali da far valere e/o ha subito variazioni nel proprio stato di famiglia deve aggiornare la Scheda di valutazione dei titoli (allegato 1 e allegato 2) esclusivamente nella sezione II - ESIGENZE DI FAMIGLIA – e nella sezione III – TITOLI GENERALI, (la sezione I anzianità di servizio sarà aggiornata d' Ufficio);
- C- Il personale trasferito dal 1° settembre 2015 nel nostro Istituto è tenuto a presentare la scheda valutazione titoli (allegato 1 e allegato 2) compilata integralmente insieme agli allegati 4 e 5;
- D- Tutti coloro che beneficiano dell'esclusione dalla graduatoria interna di Istituto, sono tenuti a presentare la dichiarazione personale allegato 3.

In mancata di presentazione di adeguata documentazione questa Dirigenza provvederà a valutare il punteggio in base agli atti in possesso della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof,ssa Franca Anna DAMICO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 comma 2 D. Lgs. 39/93